



**XI**  
**РОССИЙСКО-ИОРДАНСКАЯ ПРОМЫШЛЕННАЯ**  
**ВЫСТАВКА**

**EXPO-RUSSIA JORDAN 2013**



**ДНИ РОССИИ В АММАНЕ**

**11 – 13 марта 2013 г.**

**ИОРДАНСКОЕ ХАШИМИТСКОЕ КОРОЛЕВСТВО**  
**(Г. АММАН)**

**Руководство участника выставки**

**ОРГКОМИТЕТ ВЫСТАВКИ:**

**ОАО «Зарубеж-Экспо»**  
**+7 (495) 721 32 36**  
**[www.zarubezhexpo.ru](http://www.zarubezhexpo.ru)**  
**[www.exporf.ru](http://www.exporf.ru)**

*Данное Руководство является неотъемлемой частью Условий участия в Российской промышленной выставке «Expo-Russia» в г. Аммане (Иордания)*

**Организатор выставки:**

ОАО «Зарубеж-Экспо»

**Соорганизаторы:**

Международная ассоциация фондов мира

**Организаторы в Иордании:**

Торговая Палата Иордании (Jordan Chamber of Commerce)

**ПРОХОДИТ ПОД ПАТРОНАЖЕМ**

- **ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННОЙ ПАЛАТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
- **МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ ИОРДАНИИ**

**При поддержке:**

Министерства Иностранных Дел РФ

Министерства экономического развития РФ

Российско-Арабского Делового Совета

Российско-Иорданского Делового Совета

Посольства России в Иордании

Посольства Иорданского Хашимитского Королевства в Российской Федерации

Посольства Республики Ирак в РФ

Торгово-промышленной Палаты Багдада

Министерств Иордании:

Торговли и промышленности, финансов, энергетики и природных ресурсов, сельского хозяйства, водных технологий и ирригации, транспорта, связи.

**Информационная поддержка:** ведущие российские и арабские СМИ.

**Посетители:** представители министерств, ведомств, бизнесмены, специалисты Иордании, Ирака, Сирии, Алжира и других стран Ближневосточного региона и Северной Африки.

**Цель выставки** – развитие экономических отношений между Российской Федерацией и Королевством Иордания, развитие трехстороннего сотрудничества Иордании, Ирака и России. Выставка дает российскому бизнесу возможность участвовать в восстановлении экономики Ирака.

**Иордания – ворота на Ближний Восток.**

Иордания граничит с Сирией, Израилем, Ираком, Саудовской Аравией и Египтом. Членство в ВТО, политическая и экономическая стабильность, исключительная надежность банковского сектора, международный аэропорт и пятизвездочные отели делают Иорданию местом для проведения международных выставок, конференций, деловых встреч на Ближнем Востоке. Более 80% иракских частных компаний зарегистрированы в Иордании. Наличие особой экономической зоны дает возможность после регистрации сотрудничать со всеми странами региона без дополнительных номинаций. Крупный грузовой морской порт Акаба осуществляет грузовые потоки в Ирак. Библейские места, курорты Красного и Мертвого морей позволяют совместить бизнес с лечением и отдыхом. Власти Иордании готовы оказывать содействие развитию отношений с российским бизнесом. Российская продукция традиционно пользуется большим спросом на Ближнем Востоке.

**1. СРОКИ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ВЫСТАВКИ:  
ROYAL CONVENTION CENTRE, HOTEL LE MERIDIEN**

<b>10 марта</b>	15:00 – 22:00	Прибытие делегации из России Монтаж экспозиции
<b>11 марта</b>	9:00-11:00 с 12:00 <b>15:00</b>	Монтаж экспозиции, подготовка стендов Выставка открыта для посетителей Официальное открытие выставки

	11:00-18:00	Конференция: Россия-Иордания-Ирак: экономическое сотрудничество Круглые столы Работа выставки
<b>12 марта</b>	10:00-18:00	Работа выставки, круглые столы
<b>13 марта</b>	10:00-18:00 16:00-17:00 17:00-21:00	Работа выставки, деловая программа Торжественное вручение дипломов и медалей участникам XI выставки Демонтаж экспозиции
<b>15-17 марта</b>		Дополнительная программа
<b>17 марта</b>		Вылет в Москву

## 2. СТОИМОСТЬ УЧАСТИЯ В ВЫСТАВКЕ

*РАССЧИТЫВАЕТСЯ СОГЛАСНО ЗАЯВКАМ (СМ. ПРИЛОЖЕНИЯ 1-9).*

## 3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ УЧАСТИЯ В ВЫСТАВОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ

Участие в выставке определяется как непосредственное участие предприятия, организации, фирмы (далее – Участник) в выставке с предоставлением выставочной площади в соответствии с экспонатами, принятыми к демонстрации на выставке на основании решения Организационного комитета выставки (далее - Оргкомитет).

Для оформления участия в выставке организация представляет следующие документы:

### 3.1. Заявка на участие в выставке.

Форма заявки - Приложение 1.

Направляется в ОАО «Зарубеж-Экспо» в срок до **21 февраля 2013 г.**

### 3.2. Заявка на аккредитацию представителей организации.

Форма заявки - Приложение 2.

Направляется в ОАО «Зарубеж-Экспо» в срок до **21 февраля 2013 г.**

### 3.3. Заявка на дополнительные услуги по строительству и оформлению выставочного стенда.

Форма заявки на выставочное оборудование и оформление выставочного стенда - Приложение 3

Направляется в ОАО «Зарубеж-Экспо» в срок до **21 февраля 2013 г.**

### 3.4. Схема выставочного стенда.

Схема экспозиции – Приложение 4.

Направляется в ОАО «Зарубеж-Экспо» до **21 февраля 2013г.**

### 3.5. Информация в официальный каталог выставки.

Форма представления информации в каталог выставки - Приложение 5.

Направляется в ОАО «Зарубеж-Экспо» в срок до **10 февраля 2013 г.**

### 3.6. Заявка на заочное участие в выставке.

Форма заявки и формат представления рекламной информации - Приложение 6.

Направляется в ОАО «Зарубеж-Экспо» в срок до **21 февраля 2013 г.**

### 3.7. Заявка на организацию бизнес-тура.

Форма заявки - Приложение 9.

Направляется в ОАО «Зарубеж-Экспо» в срок до **21 февраля 2013 г.**

### 3.8. Заявка на проведение мероприятий в рамках деловой программы выставки.

Форма заявки - Приложение 7.

Направляется в ОАО «Зарубеж-Экспо» в срок до **10 февраля 2013 г.**

### 3.9. Заявка на предоставление транспортно-экспедиторских услуг.

Форма заявки - Приложение 8.

Направляется в ОАО «Зарубеж-Экспо» в срок до **10 февраля 2013 г.**

## 4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ И ОТКАЗ ОТ УЧАСТИЯ

- **Оплата участия в выставке производится в рублях**
- Авансовый платеж, составляющий 18000 рублей (регистрационный сбор) должен быть оплачен в течение

1 недели со дня регистрации Организации в качестве Участника. Полная оплата участия производится не позднее 21 февраля 2013.

• В случае сокращения выставочной площади, отказа от заказанных услуг или от участия в выставке Участник обязуется оплатить неустойку в следующих размерах:

- при сокращении выставочной площади или отказе от участия в выставке до 21 февраля 2013 г. – 50% от стоимости участия
- при сокращении выставочной площади или отказе от участия в выставке после 21 февраля 2013 г. – 100% от стоимости участия.

Участник обязуется письменно уведомить Организатора в случае сокращения выставочной площади, отказа от заказанных услуг или от участия в выставке.

## **5. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И ПРАВИЛА РАБОТЫ НА ВЫСТАВКЕ**

### **5.1. Реклама на выставке:**

• Участник выставки имеет право рекламировать свою продукцию внутри предоставленной ему выставочной площади. Размещение рекламы различной формы в иных местах оговаривается дополнительно. Реклама должна соответствовать содержанию экспонатов Участника и отвечать задачам и содержанию выставки.

• Участник может устанавливать на своем стенде средства звуковой рекламы только с письменного согласия ОАО «Зарубеж-Экспо».

• Ответственность за содержание и достоверность рекламных материалов, передаваемых Участником выставки в ОАО «Зарубеж-Экспо», несет сам Участник.

• Рекомендуются иметь на стенде лицензии, разрешения и сертификаты на рекламируемые товары и/или деятельность Участника.

• Все материалы предоставляются в требуемом виде в оговоренные сроки. Доставка материалов в Амман осуществляется за счет Участника.

### **5.2. Аккредитация участников:**

Каждый сотрудник, работающий на Вашем стенде, должен быть аккредитован и обязан носить бейдж, который дает право входа в выставочный зал во все дни работы. Бейджи для 2-х представителей организации предусмотрены регистрационным сбором.

### **5.3 Техническое руководство: общие рекомендации и правила для всех выставочных стендов:**

• Максимально разрешенная нагрузка на пол – 500 кг на 1 кв.м.

• Для придания устойчивости конструкциям стенда могут потребоваться дополнительные крепежные элементы, которые обычно не показаны на планировке.

• Участнику не разрешается самостоятельно демонтировать любые элементы конструкции стенда.

• Не разрешается крепление экспонатов к стеновым панелям способами, приводящими к механическим повреждениям панелей или их порче (гвозди, шурупы, неснимающийся или красящий скотч или клей и т.п.). Рекомендуем захватить достаточное количество веревок, цепочек, крючков и т.д., чтобы развесить Ваши рекламные материалы.

• Запрещается крепить выставочные экспонаты к оборудованию, потолку и полу выставочного зала.

• Все электромонтажные работы по подведению электрических кабелей к стендам могут быть заказаны только в ОАО «Зарубеж-Экспо».

• Участникам категорически запрещается устранять собственными силами неисправности в работе установленного на стенде электрооборудования, а также самостоятельно производить подключение электроприборов к штатным источникам электропитания выставочного зала.

• Электрооборудование, установленное на стенде, должно соответствовать техническим требованиям, определяемым выставочной площадкой.

• ОАО «Зарубеж-Экспо» имеет право переставить или убрать за счет Участника все, что может мешать нормальной работе выставки. Оборудование и экспонаты Участников должны располагаться в пределах выделенной им площади и не загромождать проходы.

• Участник обязан в срок до 20 часов 13 марта 2013 г. вывезти из выставочного зала свою экспозицию (экспонаты, рекламные материалы и имущество, доставленное на стенд для работы).

• Участник гарантирует возврат арендованного оборудования без дефектов и повреждений, которые могут возникнуть в период работы выставки. В случае порчи оборудования с Участника взимается плата в размере причиненного ущерба.

- На территории выставки запрещается пользоваться открытым огнем, загромождать проходы оборудованием, пустой тарой.

- Запрещается размещать на стендах пожароопасные или легковоспламеняющиеся экспонаты.

#### **5.4. Охрана и уборка стендов**

- Во время монтажа, демонтажа и работы выставки ОАО «Зарубеж-Экспо» не несет ответственности за порчу или пропажу экспонатов и других материальных ценностей, принадлежащих Участнику.

- В период работы выставки каждый Участник обязан направлять своего представителя к открытию выставочного зала и присутствовать при его закрытии.

- Индивидуальную охрану стенда в дневное и/или ночное время можно заказать за дополнительную плату.

- В течение работы выставки осуществляется уборка стендов, проходов и вывоз мусора из специально отведенных мест.

#### **5.5. Страхование**

- Страхование любых рисков в связи с участием в выставке Участник производит самостоятельно по своему желанию. Услуги по страхованию оказываются на основании самостоятельного договора, заключенного между Участником и страховым обществом.

## **6. КООРДИНАТЫ**

**Оргкомитет: ОАО «Зарубеж-Экспо»**

Россия, 119034, г. Москва, ул. Пречистенка, д. 10

Тел./факс: (495) 721-32-36, 637-36-66, 637-50-79, 637-36-33, (499) 766-99-17, 766-92-82

[www.zarubezhexpo.ru](http://www.zarubezhexpo.ru), [info@zarubezhexpo.ru](mailto:info@zarubezhexpo.ru)

**Директор выставки** Забелина Светлана Анатольевна [zabelina@zarubezhexpo.ru](mailto:zabelina@zarubezhexpo.ru)

**Директор по международному сотрудничеству** (деловая программа)

Николаев Анатолий Павлович [nikolaev@zarubezhexpo.ru](mailto:nikolaev@zarubezhexpo.ru)

**Менеджеры по работе с клиентами:**

Панкова Юлианна [market@zarubezhexpo.ru](mailto:market@zarubezhexpo.ru)

Екатерина Федосеева [expo@zarubezhexpo.ru](mailto:expo@zarubezhexpo.ru)

Бухгалтерия [account@zarubezhexpo.ru](mailto:account@zarubezhexpo.ru)

Доставка грузов: Сорокин Сергей [sorokin@zarubezhexpo.ru](mailto:sorokin@zarubezhexpo.ru)

Направляется в ОАО «Зарубеж-Экспо» по e-mail: [info@zarubezhexpo.ru](mailto:info@zarubezhexpo.ru)  
Тел./факс: +7 (495) 721-32-36, 637-36-66, 637-50-79, 637-36-33,  
(499) 766-99-17, 766-92-82

до 21 февраля 2013г.

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

Название организации на русском языке \_\_\_\_\_  
 Надпись на фризе на английском языке: \_\_\_\_\_  
 Основные направления деятельности на русском языке \_\_\_\_\_  
 Основные направления деятельности на английском языке \_\_\_\_\_  
 Почтовый адрес \_\_\_\_\_  
 Юридический адрес \_\_\_\_\_  
 Телефон: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ факс (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
 E-mail \_\_\_\_\_ Сайт www. \_\_\_\_\_  
 ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_ ОКОНХ \_\_\_\_\_  
 Р/с \_\_\_\_\_  
 в Банке \_\_\_\_\_  
 К /с \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_  
 Контактное лицо, должность, телефон \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Должность и ФИО (полностью) руководителя организации \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 действует на основании \_\_\_\_\_

\*при незаполненной графе название на диплом будет браться из каталога

**ПРОСИМ ПРИЛОЖИТЬ РЕКВИЗИТЫ**

### ВЫБЕРИТЕ НЕОБХОДИМЫЕ ПОЗИЦИИ ДЛЯ ВАШЕЙ КОМПАНИИ

№ п/п	Наименование	Ед.	Кол-во	Цена за 1. ед. (руб)	Общая стоимость	Примечание
1	<b>Регистрационный сбор:</b> общие рекламные и информационные расходы. Включение в официальный каталог выставки информации об организации (1 лист формат А5 на русском и англ. языке), аккредитация 2-х участников – изготовление именных бейджей.					√ Обязательно для всех участников выставки.
	<b>Очное участие</b>	шт.		18 000		
	<b>Заочное участие</b>	шт.		28 000		
2.	<b>Аренда оборудованной выставочной площади:</b>					
	В зависимости от даты оплаты, стоимость 1 кв. метра оборудованной выставочной площади составит (минимальная площадь 9 кв. м.) дизайн, аренда конструкций, стол, 2 стула, подсветка, электрическая розетка, ковровое покрытие, размещение названия фирмы на фризе стенда, монтаж и демонтаж стенда, подключение электроэнергии на стенде, общее освещение, уборка, охрана выставки.	Ноябрь 2012 г.	м <sup>2</sup>		8000	
		Декабрь 2012 г.	м <sup>2</sup>		8 500	
		Январь 2013 г.	м <sup>2</sup>		9 000	
		Февраль 2013 г.	м <sup>2</sup>		9 500	
Март 2013 г.		м <sup>2</sup>		10 500		



	<b>Коэффициент</b>	VIP зона	шт.		<b>20 000</b>	
		2 открытые стороны	шт.		<b>1,1</b>	
		3 открытые стороны	шт.		<b>1,2</b>	
		4 открытые стороны	шт.		<b>1,3</b>	
<b>3</b>	Дополнительная аккредитация: изготовление бейджей, прочей сувенирной продукции		шт.		<b>2 100</b>	Более 2 человек от компании
<b>4</b>	Перевод информации в официальный каталог на английский язык		шт.		<b>1 800</b>	
<b>5</b>	Стоимость услуг переводчика (по индивидуальному заказу), 3 дня. В день 5000 рублей		дн.		<b>15 000</b>	на все дни выставки, Арабский, английский, русский языки
<b>6</b>	Дополнительный лист А5 в каталоге выставки		шт.		<b>22 000</b>	
<b>7</b>	Кофе-брейки, 3 дня, проводятся 2 раза в день, из расчета на 1 человека		шт.		<b>2 400</b>	√ Включен в базовый пакет
<b>8</b>	Торжественный банкет по случаю открытия выставки (Деловая программа)		шт.		<b>2 000</b>	√ Обязателен для всех участников выставки
<b>9</b>	Участие в круглом столе для участников с арендой площади/ без аренды стенда		шт.		<b>8 500/ 12500</b>	
<b>10</b>	Организация делового мероприятия для компании (аренда зала, 15 кофе-брейков, рассылка приглашений, кофе-брейк на каждую дополнительную персону 10 \$)		шт.		<b>64 000</b>	
<b>11</b>	Номинация руководителя компании (награждение золотой медалью)		шт.		<b>12 000</b>	
<b>12</b>	<b>Аренда дополнительного оборудования:</b> Полный список дополнительного оборудования см. в приложении 3 "Дополнительное оборудование"					√ Рекомендуется всем участникам выставки.
	информационная стойка		шт.		<b>3 000</b>	
	стойка для брошюр (буклетница)		шт.		<b>3 000</b>	
	размещение логотипа на фризе		шт.		<b>1 400</b>	
	размещение лого на информационной стойке		шт.		<b>2 800</b>	
	офисный стул		шт.		<b>2 100</b>	
	плазма 42 дм		шт.		<b>14 200</b>	
	кулер с горячей и холодной водой		шт.		<b>4 800</b>	
витрина 1000*400*1000мм		шт.		<b>5 450</b>		
<b>13</b>	Размещение логотипа компании <i>на пригласительном билете (5 000 экземпляров)</i>		шт.		<b>10 000</b>	√ Рекомендуется всем участникам выставки
<b>14</b>	<i>Вложение рекламных материалов</i> в информационную папку выставки (раздается всем участникам выставки, VIP-гостям)					
<b>15</b>	Размещение рекламного блока в каталоге, формат А5					
	На 2-й странице обложки		шт.		----	<b>ПРОДАНО</b>
	На 3-ей странице обложки		шт.		<b>50 000</b>	
	На 4-ой странице обложки		шт.		<b>60 000</b>	По согласованию
<b>16</b>	<i>Размещение рекламного блока</i> в каталоге выставки (основное содержание)		шт.		<b>22 000</b>	
<b>17</b>	Размещение логотипа компании <i>на главной странице обложки каталога</i> выставки		шт.		<b>40 000</b>	√ Рекомендуется всем участникам выставки

18	<b>Вложение информации</b> компании в официальный каталог выставки (информация должна быть отпечатана полиграфическим способом). Формат А5, тираж 10 тыс. шт.	шт.		50 000		
19	Размещение логотипа компании <b>на 5 перетяжках в центре города</b> (длина перетяжки – 10 м, ширина – 1,5 м.)	шт.		20 000		√ Рекомендуется всем участникам выставки
20	Размещение логотипа компании <b>на центральном баннере выставки</b> (перед входом в экспозиционный зал).	шт.		16 500		
21	Размещение логотипа компании <b>на регистрационной стойке организаторов</b> при входе на выставку.	шт.		16 500		√ Рекомендуется всем участникам выставки
22	<b>Размещение перетяжки компании в выставочном зале</b> во время проведения выставки (размещается над стендом компании, либо над проходами).	шт.		28 500		
23	Размещение логотипа компании <b>на бейджах участников</b> выставки (количество рекламных мест ограничено).	шт.		25 500		
24	Размещение логотипа и названия компании <b>на лентах бейджей</b> участников выставки (размещается логотип только одной компании).	шт.		61 500		
25	<b>Распространение</b> рекламных материалов на выставке, в том числе размещение на стенде организаторов	шт.		25 000		
26	<b>Размещение рекламных материалов</b> на стенде организаторов	шт.		10 000		
27	Размещение логотипа компании <b>на мобильном стенде организаторов</b> перед входом на выставку, размер логотипа 120x120 мм.	шт.		28 700		√ Рекомендуется всем участникам выставки
28	Размещение <b>логотипа компании на фирменных пакетах</b> выставки (бумажные пакеты, 35-25-8 см, 120 г/кв.м.), тираж 1000 шт.	шт.		20 000		
29	Размещение <b>рекламы на бумажном пакете</b> выставки (1 полная сторона, 35-25-8, 120г/кв.м.), тираж 1000 шт.	шт.		60 000		
30	Таможенное оформление и доставка выставочного груза <b>на выставку и обратно (временный вывоз)</b>	кг		1 150*		
31	Таможенное оформление и доставка выставочного груза <b>на выставку (расход)</b>	кг		820*		
<b>ИТОГО УЧАСТИЕ В ВЫСТАВКЕ:</b>						

\*Стоимость рассчитывается индивидуально, в зависимости от кол-ва груза и его характера.

Оплату деловой поездки по настоящей заявке гарантируем.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата \_\_\_\_\_

М.П.



Направляется в ОАО «Зарубеж-Экспо» по e-mail: [info@zarubezhexpo.ru](mailto:info@zarubezhexpo.ru)  
 Тел./факс: +7 (495) 721-32-36+7, 637-36-66, 637-50-79, 637-36-33,  
 (499) 766-99-17, 766-92-82

*Приложение 2.  
 до 21 февраля 2013г.*

### ЗАЯВКА НА АККРЕДИТАЦИЮ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Название организации: \_\_\_\_\_  
 Телефон: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_  
 Контактное лицо: \_\_\_\_\_

Полное название организации на русском языке (для диплома)	Полное название организации на английском языке (для диплома и бейджей)

Просим заполнить форму на английском языке:

Имя на английском языке	Фамилия на английском языке	Должность (не более 30 знаков с пробелами) на английском языке	Мобильный телефон для связи на выставке

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

*Приложение 3.  
до 21 февраля 2013г.*






















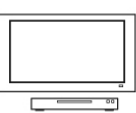







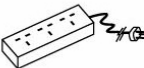

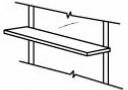

Направляется в ОАО «Зарубеж-Экспо» по e-mail: [info@zarubezhexpo.ru](mailto:info@zarubezhexpo.ru)  
Тел./факс: +7 (495) 721-32-36, 637-36-66, 637-50-79, 637-36-33,  
(499) 766-99-17, 766-92-82

## ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

Название организации на англ. языке: \_\_\_\_\_

Надпись на фризе, на англ. языке: \_\_\_\_\_

Логотип на фризовой надписи **ДА / НЕТ** (нужное подчеркнуть)

ITEMS						
 <b>1 Table Ashtray</b>	 <b>2 Waste Basket</b>	 <b>3 Ashtray Stand</b>	 <b>4 Stool (High)</b>	 <b>5 Folding Chair</b>	 <b>6 Normal Chair</b>	
 <b>7 Round Table</b> (R = 90)	 <b>8 Round Table</b> (R = 80)	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>(500x500 H=500)</span> <span>(500x500 H=700)</span> <span>(500x500 H=1000)</span> </div>  <b>9 Display Cube</b>				
 <b>12 Chair with Armrest</b>	 <b>13 Sofa Seat Single (Black)</b>	 <b>14 Sofa Seat Double (Black)</b>	 <b>15 Brochure Stand</b>	 <b>16 Coffee Table</b> (700x700 H=500)		
 <b>17 Show Case (Tall)</b> (800x350 H=1950)	 <b>18 Show Case (Low)</b> (800x350 H=1200)	 <b>19 Table</b> (1000x700 H=720)	 <b>20 Free Standing Counter</b> (50x100 H=100)	 <b>21 Writing Table</b> (1000x700 H=720)		
 <b>22 Coffee Machine</b>	 <b>23 Refrigerator (Small)</b>	 <b>24 Plasma 42"</b>	 <b>25 DVD</b>			 <b>26 TV+Video Stand</b>
 <b>27 Potted Plant (Large)</b>	 <b>28 Potted Plant (Medium)</b>	 <b>29 Coat Rack (Free Standing)</b>	 <b>30 Mannequin</b>	 <b>31 3 Spotlight / 75 W</b>		
 <b>32 Power point / MK</b>	 <b>33 Lockable Cabinet</b> (1000x350 H=1000)	 <b>34 Flat Shelf</b> (1100x300)	 <b>35 Cooler Dispenser</b>			

NO.	Наименование	Габариты (мм)	Цена, руб.	Кол-во	Стоимость
1	Table Ashtray	Пепельница	250		
2	Waste Basket	Мусорная корзина	250		
3	Ashtray Stand	Урна с пепельницей	850		
4	Stool(High)	Барный стул	850		
5	Folding Chair	Стул складной	950		
6	Normal Chair	Стул стандартный	950		

7	Round Table	Стол круглый (R=90)	2 850		
8	Round Table	Стол круглый (R=80)	3 000		
9	Display Cube / 500x500 H=500	Подставка под экспонаты / 500x500H=500	2 000		
10	Display Cube / 500x500 H=700	Подставка под экспонаты / 500x500H=700	2 200		
11	Display Cube / 500x500 H=1000	Подставка под экспонаты / 500x500 H=1000	2 500		
12	Chair (with Armrest)	Офисный стул	2 300		
13	Sofa (single Black)	Кресло	4 950		
14	Sofa (double Black)	Диван	6 600		
15	Brochure Stand	Буклетница	2 900		
16	Coffee Table	Кофейный столик / 700x700 H=500	1 500		
17	Show Case (Tall)	Витрина высокая / 800x350 H=1950	7 590		
18	Show Case (Low)	Витрина низкая / 800x350 H=1200	5 450		
19	Table	Стол стандартный	2 300		
20	Free Standing Counter	Информационная стойка	3 000		
21	Writing Table	Стол письменный / 1000x700 H=720	2 800		
22	Coffee Machine	Кофеварка	2 200		
23	Refrigerator	Холодильник	5 600		
24	Plasma 42" + DVD	Плазменная панель 42" + DVD	14 500		
25	DVD	DVD проигрыватель	4 000		
26	TV+Video Stand	Стойка под TV	3 000		
27	Potted Plant (Large)	Растение в горшке (высокое)	5 000		
28	Potted Plant (Medium)	Растение в горшке (среднее)	2 000		
29	Coat Rack (Free standing)	Вешалка для одежды отдельно стоящая	1 690		
30	Mannequin	Манекен	5 450		
31	3 Spotlight/75w	3 Спот-Бра /75 W	1 350		
32	Power point/MK	Розетка	1 350		
33	Lockable Cabinet	Ресепшн-стойка / 1000x350 H=1000	4 100		
34	Flat Shelf	Полка плоская / 1100x300	1 000		
36	Water Dispenser	Кулер с горячей и холодной водой (с 1 бутылкой воды)	4 800		
36	Carpet Tiles / per sqm	Ковролин (за кв.м.)	900		
37	Flex Banners Printing / per sqm	Печать баннера (за кв.м.)	2 350		
38	Wall Panel (Octanorm)	Панель дополнительная	1 845		
39	Folding door	Раздвижная дверь	4 020		
40	Logo on Fascia	Логотип на фризовой панели	1 400		
41	Logo on Counter	Логотип на информационной стойке	2 800		
			Итого:	Руб.	

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Направляется в ОАО «Зарубеж-Экспо» по e-mail: [info@zarubezhexpo.ru](mailto:info@zarubezhexpo.ru)  
Тел./факс: +7 (495) 721-32-36

*до 21 февраля 2013г.*

### СХЕМА ВЫСТАВОЧНОГО СТЕНДА

Название организации: \_\_\_\_\_  
 Телефон: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_  
 Контактное лицо: \_\_\_\_\_

#### Порядок заполнения

Пожалуйста, нарисуйте план стенда, укажите на нем расположение дополнительного оборудования, размещение электрооборудования, технических средств и декоративных элементов и отправьте по факсу в Дирекцию выставки. Укажите высоту крепления полок (расстояние от пола).


Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Информация в соответствии с нижеперечисленными требованиями направляется в ОАО «Зарубеж-Экспо» по e-mail:

Срок до 10 февраля 2013 г.

[katalog@zarubezhexpo.ru](mailto:katalog@zarubezhexpo.ru)

Тел./факс: (495) 721-32-36, 637-50-79, 637-36-66, 637-36-33,

(499) 766-99-17

## ИНФОРМАЦИЯ ОБ УСЛОВИЯХ РАЗМЕЩЕНИЯ В ОФИЦИАЛЬНЫЙ КАТАЛОГ

**Технические характеристики каталога:** Формат – А5, Цветность - 4Х4. Выделяемый формат размещения информации об организации – 1 страница формат А5. (на английском языке)

1. Логотип организации: полноцветный и/или черно-белый в векторном виде («в кривых») в отдельном файле Encapsulated PostScript (EPS) со шрифтами, переведенными в кривые.
2. Информации об организации в файле формата MS-WORD или RTF по приведенной ниже форме:
  - ✓ Официальное название организации, организационно-правовая форма организации на английском языке.
  - ✓ Официальное название организации, организационно-правовая форма организации на русском языке.
  - ✓ Адрес, телефон, факс на английском языке, E-mail, WWW.
  - ✓ Основные направления деятельности организации, перечень представленной продукции на русском языке и английском языке (объем текста — до 2000 знаков с реквизитами (включая пробелы, знаки препинания и перевод на английский язык, в т.ч. до 1000 знаков на каждом языке). Количество знаков смотреть в MS WORD в меню, сервис, статистика.
3. Желательно: одно или два полноцветных изображения (фотографии), иллюстрирующие деятельность организации или представляемую продукцию, в отдельных графических файлах формата TIFF или EPS (СМУК; разрешение 300 dpi и максимальная площадь печати 25 квадратных сантиметров каждая иллюстрация). В случае использования иллюстраций объем текста описания деятельности организации необходимо уменьшить: для одной иллюстрации — на 300 знаков; для двух иллюстраций — на 600 знаков.

### Убедительно просим:

- логотип и иллюстрации не предоставлять в файле MS-Word;
- присылать описание организации с вышеуказанным количеством знаков;
- присылать информацию в указанные сроки.

### Формат рекламных блоков (по отдельной заявке)

Обрезной формат официального каталога участников: формат А5.

Рекламная страница предоставляется в файле Adobe Illustrator версии не выше 10 с текстом, преобразованным в кривые, и приложенными растровыми изображениями в формате TIFF (СМУК; без LZW компрессии; разрешение 300 dpi) или в формате Photoshop (размер 1:1 разрешения 300 dpi, СМУК). В случае необходимости учитывается припуск на обрезку путем увеличения изображения за формат обрезки по 5 мм с каждой стороны. Текст и значимые графические элементы не должны быть расположены ближе, чем 5 мм от линии обрезки.

Направляется в ОАО «Зарубеж-Экспо» по e-mail: info@zarubezhexpo.ru  
Тел./факс: +7 (495) 721-32-36

*до 21 февраля 2013г.*

### ЗАЯВКА НА ЗАОЧНОЕ УЧАСТИЕ В ВЫСТАВКЕ

Название организации: \_\_\_\_\_  
 Телефон: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_  
 Контактное лицо: \_\_\_\_\_

Материалы	Примечания	Стоимость, Руб.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
Всего		

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_



Направляется в ОАО «Зарубеж-Экспо» по e-mail: info@zarubezhexpo.ru  
Тел./факс: +7 (495) 721-32-36

до 10 февраля 2013г.

## ЗАЯВКА НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ В РАМКАХ ДЕЛОВОЙ ПРОГРАММЫ

Название организации: \_\_\_\_\_  
 Телефон: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_  
 Контактное лицо: \_\_\_\_\_

*Оргкомитет обеспечивает: аренду зала, звуковое оборудование, проектор; включение в план мероприятий Организаторов выставки, размещение на сайте, размещение на рекламных и информационных носителях наряду с другими деловыми мероприятиями выставки, 1 электронную рассылку приглашения для посетителей, организацию 20-ти кофе-брейков. Длительность мероприятия не должна составлять более 3х часов, увеличение продолжительности оговаривается отдельно.*

Название мероприятия и формат проведения	
Цель мероприятия	
Планируемое время проведения	
Продолжительность	
Планируемое количество участников	
Необходимые сервисные услуги:	
Приглашения	
Количество кофе-брейков	
Фуршет	
Необходимое техническое оборудование	
Мебель	

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Направляется в ОАО «Зарубеж-Экспо» по e-mail: info@zarubezhexpo.ru  
Тел./факс: +7 (495) 721-32-36

*до 21 февраля 2013г.*

**ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ  
ТРАНСПОРТНО-ЭКСПЕДИТОРСКИХ УСЛУГ**

Название организации: \_\_\_\_\_  
 Телефон: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_  
 Контактное лицо, занимающееся  
 отправкой грузов: \_\_\_\_\_

	Временный вывоз	Окончательный вывоз
Количество мест:		
Ориентировочный вес, брутто:		
Общая стоимость груза:		

Характер груза:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

- В перевозку входит:
- таможенное оформление
  - авиаперевозка грузов, доставка экспонатов непосредственно на выставку и обратно
  - складирование грузов (упаковочных изделий) на выставке

Выставочные грузы – временно вывозимые товары (экспонаты и стендовое оборудование) и окончательно вывозимые товары (печатная продукция – буклеты, листовки с рекламной информацией и расходные материалы для оборудования стенда сувенирная продукция).

По вопросам перевозок, для получения инвойсов и инструкций по их заполнению обращаться в оргкомитет до 10 февраля 2013 года.

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Приложение 9.

Направляется в ОАО «Зарубеж-Экспо» по e-mail: info@zarubezhexpo.ru  
Тел./факс: +7 (495) 721-32-36

до 21 февраля 2013г.

**ЗАЯВКА НА ОРГАНИЗАЦИЮ БИЗНЕС – ТУРА**

Название организации: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Контактное лицо: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. латинскими буквами (как в заграничном паспорте)	Дата рождения	Номер заграничного паспорта	Дата выдачи и срок действия заграничного паспорта	Гражданство на англ.яз.	Сроки поездки

**Просим приложить отсканированную копию заграничного паспорта**

**КОНТАКТНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ ВЫЕЗЖАЮЩИХ:**

Контактное лицо (ФИО)	Моб. Тел.

**ПРОГРАММА ПРЕБЫВАНИЯ**

**ПРОГРАММА № 1: Сроки поездки 10 марта-17 марта  
Москва – Амман – Мертвое море – Москва**

10 марта 2013 г. – прибытие в Амман

11 – 13 марта 2013 г. – Выставка Expo-Russia Jordan. Проживание в отеле Le Meridien

14 марта 2013 г. трансфер на Мертвое море, (возможно с экскурсией) размещение в отеле 5\*

14– 17 марта 2013 г. – отдых на Мертвом море, проживание в отеле Moven Pick Dead Sea 5\*

17 марта 2013 г. – трансфер «Мертвое море – аэропорт», перелет Амман - Москва

***В связи с высоким сезоном в Иордании с 1 марта, просим производить оплату в возможно РАННИЕ сроки***

Приложение 9. Лист 2

АВИАПЕРЕЛЕТ			
	Цена с чел. Руб.	Кол-во чел.	Сумма
Москва – Амман – Москва (Эконом)	от 15 200 руб. в зависимости от даты покупки и наличия мест		
Москва – Амман – Москва (Бизнес)	от 36 000 руб.		
ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ТРАНСФЕРЫ:			

Направление	Цена с чел. (руб.)				
Индивидуальный трансфер «аэропорт – отель Амман - аэропорт» (легковой автомобиль) За 1 автомобиль, не более 3-х человек)	2800				
Индивидуальный трансфер «аэропорт – отель Амман –Мертвое море аэропорт» (легковой автомобиль) За 1 автомобиль, не более 3-х человек	6000				
<b>БАЗОВЫЙ ПАКЕТ ПО ПРОГРАММЕ #1: Сроки поездки 10 марта-17 марта</b>					
	Тип номера	Тип номера			
	1 местный	Место в двухмес тном номере			
10-14 марта Проживание Отель Le Meridien 5* в Аммане с полупанионами 10 марта ужин, 11-13 марта ланчи, <u>2 кофе-брейка в день 11-13 марта,</u> 14 марта-17 марта - Проживание Отель 5* на Мертвом море с полупансионом (завтрак, ужин), Все трансферы «аэропорт – отель Амман – Мертвое море - аэропорт» на автобусе, оформление визы, медстраховка*	56438	36000			
*Просим отметить наличие медстраховки у выезжающих (на каждого выезжающего)	ДА	НЕТ			
<b>Доплата за улучшенные номера в сутки за номер в отеле Le Meridien!</b>					
<i>Deluxe</i>	1800				
<i>Suite</i>	2800				
<b>Доплата за улучшенные номера в сутки в отеле на Мертвом море!</b>					
<i>Superior</i>	1200				
<i>Deluxe</i>	1800				
<i>Premium</i>	2800				
<i>Beach Room</i>	По запросу	По запросу			
<i>Village Suite</i>	По запросу	По запросу			
<i>Executive Suite</i>	По запросу	По запросу			
<b>ЭКСПУРСИОННАЯ ПРОГРАММА</b>					
<i>По согласованию, в договоре может быть прописана как Деловая программа</i>					
10 марта Ужин в отеле	Включен в пакет				
11 марта Торжественный банкет	Включен в регсбор На 2 человека				
12 марта Ужин в национальном ресторане	2 500				
13 марта Ужин в национальном ресторане	2 000				
Обзорная экскурсия по г. Амману с русскоговорящим гидом	3 700				
14 марта Экскурсия по библейским местам (город Мадаба, гора Небо, река Иордан, место Крещения Христа, обед в национальном ресторане)	3 400				

15 марта Древний город Петра (целый день). Включен обед в национальном ресторане	5 500		
16 марта Горячие источники (из отеля на Мертвом море) (3 часа)	2 500		

**ДЛЯ ВСЕХ ВЫЛЕТАЮЩИХ ВМЕСТЕ С ДЕЛЕГАЦИЕЙ ОБЯЗАТЕЛЬНО ОФОРМЛЯЕТСЯ СТРАХОВКА ДЛЯ ВЫЕЗЖАЮЩИХ ЗА РУБЕЖ**

*Пакет предлагаемых услуг может быть изменен по Вашему желанию*

**Виза оформляется в аэропорту по прилету. Стоимость 15 динар (примерно 20 долларов). Вылетающим с основной делегацией ставится групповая виза (бесплатно).**

Оплату деловой поездки по настоящей заявке гарантируем

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**ОАО «Зарубеж-Экспо»**  
**+7 (495) 637-50-79, 637-3633, 637-36-66, +7 (499) 766-99-17**  
**Многоканальный номер +7 (495) 721-3236**  
**info@zarubezhexpo.ru [www.zarubezhexpo.ru](http://www.zarubezhexpo.ru)**