

# **EXPO-RUSSIA ARMENIA 2009**

**II ежегодная российская промышленная выставка**

**Армения г. Ереван**

**Дом Правительства Армении**

**29 – 31 октября 2009 года**



**Руководство для участника выставки**

**Организаторы выставки:**

- ОАО «Зарубеж-Экспо»
- Концерн Мульти групп (Армения)
- Федеральное агентство по делам СНГ, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству (Россотрудничество)
- Международная ассоциация фондов мира (МАФМ)

**Выставка проводится при поддержке:**

Министерства Иностраных Дел РФ, Министерства экономического развития РФ, Минобрнауки РФ, Комитета Совета Федерации по аграрнопродовольственной политике Федерального Собрания РФ, Министерства сельского хозяйства РФ, Торгово-промышленной Палаты Российской Федерации, Министерства связи и массовых коммуникаций РФ, Посольства Российской Федерации в Республике Армения, Торгового представительства Российской Федерации в РА, Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств в РА, представительство в Армении, Посольства Республики Армения в Российской Федерации, Международной Ассоциации Фондов Мира, Ассоциации российских банков, Министерства экономики РА, Союза промышленников и предпринимателей Республики Армения, Российского центра науки и культуры в г.Ереван.

**Цель выставки:**

развитие экономического, научно-технического, культурного, политического, сотрудничества между Российской Федерацией и Республикой Арменией, установление и укрепление связей между странами, развитие совместного бизнеса, торгово-экономических и инвестиционных отношений.

**ТЕМАТИЧЕСКИЕ РАЗДЕЛЫ ВЫСТАВКИ:**

Машиностроение,  
Металлургия,  
Строительство,  
Энергетика,  
Транспорт и логистика,  
Нефтегазовая промышленность,  
Сельское хозяйство и продовольствие,  
Автомобильная промышленность,  
Химическая промышленность,  
Телекоммуникация и связь,  
Высокие технологии и инновации,  
Безопасность,  
Медицина и фармацевтика,  
Банки и страховые компании,  
Геология и горнодобывающая промышленность,  
Образование.

В рамках деловой программы состоится **международная конференция «Россия – Армения: экономическое сотрудничество»**, а также встречи с представителями министерств, ведомств, посещение ведущих отраслевых предприятий Армении, круглые столы.

**Сроки и место проведения выставки.**

29 – 31 октября 2009, г. Ереван, Армения,  
Дом Правительства Республики Армения

|                |             |                   |
|----------------|-------------|-------------------|
| 27, 28 октября | 10:00-20:00 | Монтаж экспозиции |
|----------------|-------------|-------------------|

**Армения, г. Ереван, 29 - 31 октября 2009 года**

|                       |   |  |
|-----------------------|---|--|
| Четверг<br>29 октября | 9:00-12:00<br>12:00<br>12:00-18:00<br><br>20.00 | Монтаж экспозиции, подготовка стендов<br>Официальное открытие выставки<br>Работа выставки, деловая программа<br><b>Конференция «Россия – Армения: перспективы экономического сотрудничества»</b><br>Торжественный банкет в честь открытия по приглашению организаторов |
| Пятница<br>30 октября | 10:00-18:00                                     | Работа выставки, деловая программа   |
| Суббота<br>31 октября | 11:00-18:00<br>17:00-18:00<br>18:00-20:00       | Работа выставки, деловая программа<br>Официальное закрытие выставки<br>Демонтаж экспозиции   |

Стоимость участия в выставке указана в Приложении 1.

#### Порядок оформления участия:

Документы, предоставляемые для участия в выставке:

- Заявка на участие в выставке (Приложение 1). Принимается до 15 октября 2009 г.
- Заявка на дополнительное оборудование (Приложение 2). Принимается до 15 октября 2009 г.
- Заявка на аккредитацию представителей организации (Приложение 3). Принимается до 15 октября 2009 г.
- Дизайн стандартного выставочного стенда (Приложение 4). Принимается до 15 октября 2009 г.
- Заявка на размещение информации в официальном каталоге выставки (Приложение 5). Принимается до 7 октября 2009 г.
- Заявка на проведение мероприятий в рамках деловой программы (Приложение 6). Принимается до 15 октября 2009 г.
- Правила работы и поведения на выставке (Приложение 7).
- Заявка на организацию деловой поездки (Приложение 8). Принимается до 15 октября 2009 г.

Порядок оплаты и отказ от участия:

Забронированная выставочная площадь (50 процентов) и регистрационный сбор (100 процентов) оплачиваются в течение 5 банковских дней с даты выставления счета. Полная оплата производится не позднее 15 октября 2009 года.

В случае сокращения выставочной площади, отказа от заказанных услуг или от участия в выставке Экспонент обязуется оплатить неустойку в следующих размерах:

- при сокращении выставочной площади или отказе от участия в выставке до 15 октября 2009 года – 50% от стоимости участия;
- при сокращении выставочной площади или отказе от участия в выставке после 15 октября 2009 года – 100% от стоимости участия.

Экспонент обязуется письменно уведомить Организатора в случае сокращения выставочной площади, отказа от заказанных услуг или от участия в выставке.

#### Контактная информация

Оргкомитет: ОАО «Зарубеж-Экспо», Россия, 119034, г. Москва, ул. Пречистенка, д. 10  
тел./факс: (495) 721-32-36, 637-36-66, 637-50-79, 637-36-33, (499) 766-99-17  
[www.zarubezhexpo.ru](http://www.zarubezhexpo.ru), [info@zarubezhexpo.ru](mailto:info@zarubezhexpo.ru).

Председатель оргкомитета выставки Вартанов Давид Робертович [info@zarubezhexpo.ru](mailto:info@zarubezhexpo.ru)

Директор выставки Забелина Светлана Анатольевна [zabelina@zarubezhexpo.ru](mailto:zabelina@zarubezhexpo.ru)

Директор по международному сотрудничеству Николаев Анатолий Павлович  
[nikolaev@zarubezhexpo.ru](mailto:nikolaev@zarubezhexpo.ru)

Менеджеры по работе с клиентами: Тамара Двалишвили, Евгения Карпова, Егор Пучков  
[manager@zarubezhexpo.ru](mailto:manager@zarubezhexpo.ru)

Бухгалтерия: Пирогова Мария Викторовна [account@zarubezhexpo.ru](mailto:account@zarubezhexpo.ru)

**Армения, г. Ереван, 29 - 31 октября 2009 года**

Приложение 1

Направляется в ОАО «Зарубеж-Экспо» по факсу или по  
e-mail: [info@zarubezhexpo.ru](mailto:info@zarubezhexpo.ru)  
Тел./факс: (495) 721-32-36, 637-50-79, 637-36-66

от \_\_\_\_\_  
к договору № \_\_\_\_\_

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

Полное название организации \_\_\_\_\_  
Надпись на фризе: \_\_\_\_\_  
Основные направления деятельности \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес \_\_\_\_\_  
Юридический адрес \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_  
Сайт WWW. \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
ОКОНХ \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_ Р/с \_\_\_\_\_  
К/с \_\_\_\_\_ в Банке \_\_\_\_\_  
Контактное лицо, должность, телефон \_\_\_\_\_  
Контактный моб. телефон участника(ФИО) \_\_\_\_\_  
Должность и ФИО руководителя организации \_\_\_\_\_  
действует на основании \_\_\_\_\_

| №  | Позиция   | Цена<br>у.е.   | Кол-во | Примечание  | Всего |
|----|---|--|--------|---|-------|
| 1. | Регистрационный взнос за участие в выставке   | 300  |        | - размещение информации об экспоненте в каталоге объемом 1 страница формата А5<br>- пригласительные билеты;<br>- аккредитация 2-х представителей экспонента;<br>- предоставление комплекта информационных материалов, включая каталог выставки и материалов, подготовленных по итогам работы выставки;  |       |
| 2. | <b>1 м<sup>2</sup> оборудованной выставочной площади</b><br><b>Антикризисное предложение!</b><br><b>(минимальная площадь стенда 4 м<sup>2</sup>).</b> | <b>190*</b><br><b>(см. спецпредложение на второй стр.)</b> |        | <b>Участие в программных мероприятиях</b><br><b>Стандартная застройка стенда включает в себя: стены по периметру, надпись на фризе (не более 15 символов, 60 руб. за каждый следующий символ), 1 розетка 220 В/ 1 кВт), 2 спот-бра по 60 Вт на фризе, корзина для мусора.</b><br><b>Допоборудование: 4 м<sup>2</sup> – 1 стол, 2 стула;</b><br><b>На каждые дополнительные 3 м<sup>2</sup> добавляется 1 стул, на каждые дополнительные 6 м<sup>2</sup> – 1 стол.</b> |       |
| 3. | Доплата за:<br>- угловой стенд (2 стороны открыты)<br>- полуостровной стенд (3 стороны открыты)<br>- островной стенд (все стороны открыты)            | 10 %<br>20 %<br>30 %                                       |        |   |       |
| 4. | Доклад на мероприятии деловой программы   | 160<br>300   |        | Для участников выставки<br>Для других компаний  |       |

| №             | Позиция   | Цена<br>у.е.                       | Кол-во | Примечание   | Всего |
|---------------|---|------------------------------------|--------|--|-------|
| 5.            | Проведение мероприятия в рамках деловой программы   | 600                                |        | Организация семинара, круглого стола или конференции по индивидуальному заказу участника (только предоставление Зала), приглашение участников и прочее по согласованию |       |
| 6.            | Участие в конкурсе «Лучший стенд»   | 170                                |        | Вручение медали и диплома  |       |
| 7.            | Номинация руководителя компании - участника выставки  | 300                                |        | Вручение медали и диплома руководителю   |       |
| 8.            | Аккредитация дополнительных участников (свыше 2 человек от компании)  | 45                                 |        | В соответствии с заявкой   |       |
| 9.            | Заочное участие   | 400<br>300                         |        | Размещение информации каталоге выставки (1 страница на русском языке)<br>Распространение информационных материалов на выставке (до 3 кг)                               |       |
| 10.           | Размещение информации на обложке каталога<br>2-я страница обложки<br>3-я страница обложки<br>4-я страница обложки         | 1000<br>1000<br>1200               |        | В соответствии с заявкой   |       |
| 11.           | Таможенное оформление и доставка<br>- выставочного груза на выставку и обратно<br>- информационных материалов на выставку | 20<br>у.е./кг<br><br>14<br>у.е./кг |        | Стоимость рассчитывается индивидуально в соответствии с заявкой<br>Временный вывоз<br><br>Расход (печатные материалы, буклеты, листовки)                               |       |
| <b>ВСЕГО:</b> |   |                                    |        |  |       |

Оплата участия в выставке производится в рублях по курсу ЦБ РФ на день оплаты + 2%.

Один у.е. равен одному евро. НДС не облагается.

При оплате 100% стоимости выставочной площади и регистрационного взноса в определенный месяц стоимость:

Июнь 2009 г. 164 евро

Июль 2009 г. 172 евро

Август 2009 г. 180 евро

Сентябрь 2009 г. 185 евро

Октябрь 2009 г. 190 евро

Генеральный директор  
ОАО «Зарубеж-Экспо»  
Черкашин Ю.И.

М. П.

\*\* НДС не облагается

Генеральный директор

Компания

Ф.И.О.

М. П.

Направляется в ОАО «Зарубеж-Экспо»

по e-mail: [info@zarubezhexpo.ru](mailto:info@zarubezhexpo.ru)

Тел./факс: (495) 721-32-36 (многоканальный), 637-50-79, 637-36-66, 637-36-33, (499) 766-99-17

### ЗАЯВКА НА ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ РЕКЛАМУ

Название компании \_\_\_\_\_

Надпись на фризе \_\_\_\_\_

| №   | Наименование   | Цена, у.е. | Кол-во | Итог |
|-----|--|------------|--------|------|
| 1.  | Размещение логотипа компании на пригласительных билетах на выставку, тираж 5000 шт. (только для очных участников).   | 190        |        |      |
| 2.  | Размещение логотипа компании на перетяжках в центре города (длина перетяжки – 10 м, ширина – 1,5 м.), за 1 перетяжку   | 550        |        |      |
| 3.  | Размещение логотипа компании на центральном баннере выставки (перед входом в экспозиционный зал).  | 415        |        |      |
| 4.  | Размещение логотипа компании на регистрационной стойке организаторов при входе на выставку.  | 700        |        |      |
| 5.  | Размещение перетяжки компании в выставочном зале во время проведения выставки (размещается над стендом компании, либо над проходами).  | 825        |        |      |
| 6.  | Вложение информации компании в официальный каталог выставки (информация должна быть отпечатана полиграфическим способом). Формат каталога А5, тираж 5000 шт.   | 550        |        |      |
| 7.  | Размещение логотипа компании в рекламном телевизионном ролике (тридцати секундный ролик-анонс будет транслироваться по пяти каналам общественного телевидения Армении ежедневно 5 раз в день в течение недели до выставки в прайм-тайм). | 1380       |        |      |
| 8.  | Размещение логотипа компании на бэйджках участников выставки (количество рекламных мест ограничено).   | 400        |        |      |
| 9.  | Размещение логотипа и названия компании на лентах бэйджей участников выставки ( <b>размещается логотип и название только одной компании</b> ).   | 1900       |        |      |
| 10. | Размещение логотипа компании на мобильном стенде организаторов перед входом на выставку, размер логотипа 120x120 мм.   | 450        |        |      |
|     | ИТОГО:   |            |        |      |

Организация: Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ М.П.

Направляется в ОАО «Зарубеж-Экспо»  
по e-mail: [info@zarubezhexpo.ru](mailto:info@zarubezhexpo.ru)  
Тел./факс: (495) 721-32-36, 637-50-79, 637-36-66

## ЗАЯВКА НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

Название компании \_\_\_\_\_

Надпись на фризе \_\_\_\_\_

| №   | Наименование  | Цена, у.е. | Кол-во | Итого |
|-----|---|------------|--------|-------|
| 11. | Надпись на фризе простая, одноцветная, 1 знак                       | 3          |        |       |
| 12. | Нанесение логотипа на фриз  | 60         |        |       |
| 13. | Стол-подставка под экспонаты высота 0,75 м, длина 1 м, шир. 1 м     | 50         |        |       |
| 14. | Витрина без подсветки высота 1 м; длина 1 м, ширина 0,5 м           | 70         |        |       |
| 15. | Витрина высокая 1,75 м  | 110        |        |       |
| 16. | Стеллаж с тремя полками сборный высота 1,5 м, длина 1 м, шир. 0,5 м | 60         |        |       |
| 17. | Стол пластиковый высота 0,75 м, длина 0,75 м, ширина 0,75 м         | 30         |        |       |
| 18. | Стол переговорный высота 0,75 м, длина 1,1 м, ширина 0,6 м          | 70         |        |       |
| 19. | Кофейный столик   | 30         |        |       |
| 20. | Стул пластиковый коричневый   | 20         |        |       |
| 21. | Стул офисный с подлокотниками                                       | 22         |        |       |
| 22. | Стул барный   | 28         |        |       |
| 23. | Холодильник 50 л  | 100        |        |       |
| 24. | Телевизор/LCD монитор, 38 дюймов                                    | 150/250    |        |       |
| 25. | Видеомагнитофон / DVD проигрыватель                                 | 70         |        |       |
| 26. | Плазменная панель   | 300        |        |       |
| 27. | Видеопроектор с экраном   | 45         |        |       |
| 28. | Спот-бра с галогенной лампой  | 20         |        |       |
| 29. | Спот-бра с лампой дневного света 60 Вт                              | 15         |        |       |
| 30. | Розетка двойная 220V  | 10         |        |       |
| 31. | Розетка тройная 220 V   | 12         |        |       |
| 32. | Розетка трехфазная 380 V до 5-ти кВт                                | 20         |        |       |
| 33. | Розетка трехфазная 380V до 10-ти кВт                                | 25         |        |       |
| 34. | Ковролин за 1 м <sup>2</sup>  | 15         |        |       |
| 25. | Оклейка оракалом за 1 м <sup>2</sup>                                | 12         |        |       |
| 26. | Обклейка самоклейкой с печатью                                      | 20         |        |       |
| 27. | Монтаж стенда щитами из ПВХ с печатью                               | 35         |        |       |
| 28. | Диван   | 300        |        |       |
| 29. | Кресло  | 200        |        |       |
| 30. | Кулер с 1 бутылкой воды   | 70         |        |       |
| 31. | Дополнительная бутылка воды   | 15         |        |       |
| 32. | Кофе-машина   | 40         |        |       |
| 33. | Сервиз чайный (стекло) на 6 персон с ложками                        | 30         |        |       |
| 34. | Набор посуды (пластик) со столовыми приборами на 10 персон          | 15         |        |       |
| 35. | Растение в горшке среднее   | 50         |        |       |
| 36. | Растение в горшке высокое   | 125        |        |       |
| 37. | Стойка для брошюр (проспектодержатель)                              | 40         |        |       |
| 38. | Информационная стойка высота 0,8 м ширина 1 м                       | 74         |        |       |
|     | ИТОГО:  |            |        |       |

Организация: Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ М.П.

Направляется в ОАО «Зарубеж-Экспо»  
 по e-mail: [info@zarubezhexpo.ru](mailto:info@zarubezhexpo.ru)  
 Тел./факс: (495) 721-32-36, 637-50-79, 637-36-66

**АККРЕДИТАЦИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Название организации на русском языке \_\_\_\_\_

Телефон ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Контактное лицо \_\_\_\_\_

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Ф.И.О. на русском языке    |  |
| Должность на русском языке |  |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Ф.И.О. на русском языке    |  |
| Должность на русском языке |  |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Ф.И.О. на русском языке    |  |
| Должность на русском языке |  |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Ф.И.О. на русском языке    |  |
| Должность на русском языке |  |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Ф.И.О. на русском языке    |  |
| Должность на русском языке |  |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Ф.И.О. на русском языке    |  |
| Должность на русском языке |  |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Ф.И.О. на русском языке    |  |
| Должность на русском языке |  |

Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

М.П.



Направляется в ОАО «Зарубеж-Экспо»  
по e-mail: [info@zarubezhexpo.ru](mailto:info@zarubezhexpo.ru)  
Тел./факс: (495) 721-32-36, 637-50-79, 637-36-66

### СХЕМА ВЫСТАВОЧНОГО СТЕНДА

Название фирмы \_\_\_\_\_  
Надпись на фризе \_\_\_\_\_  
Контактное лицо \_\_\_\_\_  
Телефон (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

#### Порядок заполнения

Пожалуйста, нарисуйте план стенда, укажите на нем расположение дополнительного оборудования, размещение электрооборудования, технических средств и декоративных элементов и отправьте по факсу или по Эл почте в Дирекцию выставки. Укажите высоту крепления полок (расстояние от пола).

/1 клетка = 1 кв.м./

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ Дата

М.П.

**Армения, г. Ереван, 29 - 31 октября 2009 года**

Информация в соответствии с ниже перечисленными требованиями направляется в ОАО «Зарубеж-Экспо»

Срок подачи до 7 октября 2009г.

по e-mail: [katalog@zarubezhexpo.ru](mailto:katalog@zarubezhexpo.ru) или на эл. носителях:

Тел./факс: (495) 721-32-36, 637-50-79, 637-36-66

## ИНФОРМАЦИЯ ОБ УСЛОВИЯХ РАЗМЕЩЕНИЯ В ОФИЦИАЛЬНЫЙ КАТАЛОГ

**Технические характеристики каталога:** формат А5, полноцветный на русском языке  
Каждой компании предоставляется 1 страница на русском языке – формат А5

1. Логотип организации: полноцветный и/или черно-белый в векторном виде («в кривых») в отдельном файле Encapsulated PostScript (EPS) со шрифтами, переведенными в кривые.
2. Информации об организации в файле формата MS-WORD (версия не выше 2000) или RTF:
  - ✓ Официальное название организации, организационно-правовая форма организации на русском языке.
  - ✓ Почтовый адрес, телефон, факс на русском языке, E-mail, WWW.
3. Основные направления деятельности организации, перечень представленной продукции на русском языке (объем текста — до 1000 знаков с реквизитами (включая пробелы, знаки препинания). Количество знаков смотреть в MS WORD в меню, сервис, статистика.
4. Желательно: одно или два полноцветных изображения (фотографии), иллюстрирующие деятельность организации или представляемую продукцию, в отдельных графических файлах формата TIFF или EPS (СМΥК; разрешение 300 dpi и максимальная площадь печати 25 квадратных сантиметров каждая иллюстрация). В случае использования иллюстраций объем текста описания деятельности организации необходимо уменьшить: для одной или двух иллюстрации — на 500 знаков.

Убедительно просим:

- присылать описание организации с вышеуказанным количеством знаков
- присылать информацию в указанные сроки

### Формат рекламных блоков

Рекламная страница предоставляется в файле Adobe Illustrator версии не выше 10 с текстом, преобразованным в кривые, и приложенными растровыми изображениями в формате TIFF (СМΥК; без LZW компрессии; разрешение 300 dpi) или в формате Photoshop размер 1:1 разрешения 300 dpi, СМΥК). В случае необходимости учитывается припуск на обрезку путем увеличения изображения за формат обрезки по 5 мм с каждой стороны. Текст и значимые графические элементы не должны быть расположены ближе чем 5 мм от линии обрезки. Логотипы должны иметь векторный формат eps.

Направляется в ОАО «Зарубеж-Экспо»  
по e-mail: [info@zarubezhexpo.ru](mailto:info@zarubezhexpo.ru)  
Тел./факс: (495) 721-32-36, 637-50-79, 637-36-66

Срок до 15 октября 2009 г.

**ЗАЯВКА НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ В РАМКАХ ДЕЛОВОЙ ПРОГРАММЫ**

Полное название компании \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Телефон ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Контактное лицо \_\_\_\_\_

Название мероприятия и формат проведения  
\_\_\_\_\_

Планируемое время проведения \_\_\_\_\_

Продолжительность \_\_\_\_\_

Планируемое количество участников \_\_\_\_\_

Необходимые сервисные услуги (приглашения, организация кофе-брейка, фуршета, необходимое техническое оборудование, мебель и др.):

Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

М.П.

**ПРАВИЛА РАБОТЫ НА ВЫСТАВКЕ****Реклама на выставке:**

- Участник выставки имеет право рекламировать свою продукцию на предоставленной ему выставочной площади. Размещение рекламы в иных местах оговаривается дополнительно.

**Аккредитация участников:**

- Каждый сотрудник, работающий на стенде, должен быть аккредитован и обязан носить бейдж, который дает право входа в выставочный зал во все дни работы.

**Техническое руководство: общие рекомендации и правила для всех выставочных стендов:**

- Для придания устойчивости конструкциям стенда могут потребоваться дополнительные крепежные элементы, которые обычно не показаны на планировке.
- Участнику не разрешается самостоятельно демонтировать любые элементы конструкции стенда.
- Не разрешается крепление экспонатов к стеновым панелям способами, приводящими к механическим повреждениям панелей или их порче (гвозди, шурупы, не снимающийся или красящий скотч или клей и т.п.).
- Запрещается крепить выставочные экспонаты к оборудованию, потолку и полу выставочного зала.
- Все электромонтажные работы по подведению электрических кабелей к стендам могут быть заказаны только в ОАО «Зарубеж-Экспо».
- Участникам категорически запрещается устранять собственными силами неисправности в работе установленного на стенде электрооборудования, а также самостоятельно производить подключение электроприборов к штатным источникам электропитания выставочного зала.
- Электрооборудование, установленное на стенде, должно соответствовать техническим требованиям, определяемым выставочной площадкой.
- ОАО «Зарубеж-Экспо» имеет право переставить или убрать за счет Участника все, что может мешать нормальной работе выставки. Оборудование и экспонаты Участников должны располагаться в пределах выделенной им площади и не загромождать проходы.
- Участник обязан в срок до 20 часов 02 ноября 2008 г. вывезти из выставочного зала свою экспозицию (экспонаты, рекламные материалы и имущество, доставленное на стенд для работы).
- Участник гарантирует возврат арендованного оборудования без дефектов и повреждений, которые могут возникнуть в период работы выставки. В случае порчи оборудования с Участника взимается плата в размере причиненного ущерба.
- Пожарный сертификат: участник, заказавший необорудованную площадь, должен иметь пожарные сертификаты на английском языке, выданные производителем на все материалы и оборудование. Этот сертификат должен удостоверить, что все материалы и оборудование на стенде не горючи или огнеупорны.
- Запрещается размещать на стендах пожароопасные или легковоспламеняющиеся экспонаты.
- Участник обязан произвести противопожарную обработку всех легковоспламеняющихся предметов и материалов, предоставить ОАО «Зарубеж-Экспо» соответствующие сертификаты противопожарной безопасности и обеспечить за свой счет необходимые специальные средства пожаротушения.

**Охрана и уборка стендов**

- Во время монтажа, демонтажа и работы выставки ОАО «Зарубеж-Экспо» не несет ответственности за порчу или пропажу экспонатов и других материальных ценностей, принадлежащих Экспонентам.
- В период работы выставки каждый Участник обязан направлять своего представителя к открытию выставочного зала и присутствовать при его закрытии.
- Индивидуальную охрану стенда в дневное и/или ночное время можно заказать за дополнительную плату.
- В течение работы выставки осуществляется уборка проходов и вывоз мусора из специально отведенных мест. Содержание стендов в чистоте, а также уборка занимаемых площадей производится самим Участником. Дополнительные заказы на уборку стендов принимаются ОАО «Зарубеж-Экспо».

## Приложение 9

Направляется в ОАО «Зарубеж-Экспо» по e-mail: [info@zarubezhexpo.ru](mailto:info@zarubezhexpo.ru)

Тел./факс: (495) 721-32-36, 637-50-79, 637-36-66, (499)766-99-17

## ЗАЯВКА НА ОРГАНИЗАЦИЮ ДЕЛОВОЙ ПОЕЗДКИ

Название организации (предприятия) \_\_\_\_\_

Телефон (с кодом города): \_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Контактное лицо, должность, телефон \_\_\_\_\_

**Уважаемые господа! Просьба проверять сроки действия загранпаспортов граждан, выезжающих на выставку.**

| Ф.И. как в заграничном паспорте | Дата рождения | Номер загранпаспорта | Название гостиницы | Тип номера | № рейса, Дата и время прилета | № рейса и дата время вылета |
|---------------------------------|---------------|----------------------|--------------------|------------|-------------------------------|-----------------------------|
|                                 |               |                      |                    |            |                               |                             |
|                                 |               |                      |                    |            |                               |                             |
|                                 |               |                      |                    |            |                               |                             |

Стоимость номера в отеле в сутки (на одного человека) с завтраками:

| Marriott hotel 5*   | Single (одноместн. номер), у.е. | Кол-во чел | Double (с чел. в номере), у.е. | Кол-во чел |
|---|---------------------------------|------------|--------------------------------|------------|
| Deluxe  | <b>150 Спеццена</b>             |            | <b>100 Спеццена</b>            |            |
| Superior Deluxe   | 230                             |            | 140                            |            |
| Executive Level Deluxe  | 260                             |            | 153                            |            |
| Junior Suites   | 495                             |            | 285                            |            |
| Vice Presidential Suites  | 683                             |            | 418                            |            |
| Presidential Suite  | 1393                            |            | 738                            |            |
| <b>Отель 3* Стандартный номер</b>   | 70                              |            | 60                             |            |
| <b>Отель 3* Улучшенный номер</b>  | 90                              |            | 70                             |            |
| <b>Отель Мульти Рест Хаус 5* при аренде от 9 метров. только с 28/10/09 по 1/11/09</b> | 0                               |            | 0                              |            |
| <b>Отель Мульти Рест Хаус 5* другие дни</b>   | 150                             |            | 130                            |            |

## Трансферы

| Направление   | Цена у.е. с чел. | Кол-во чел. |
|---|------------------|-------------|
| аэропорт – отель (комфортабельный автобус или минивэн)  | 20               |             |
| отель – аэропорт (комфортабельный автобус или минивэн)  | 20               |             |
| Индивидуальный трансфер аэропорт – отель – аэропорт (легковой автомобиль)                                   | 100              |             |
| Трансфер от отеля Мульти Рест Хаус 5* до выставки 3 дня в обе стороны (комфортабельный автобус или минивэн) | 60               |             |

## Мероприятия

| Дата       | Мероприятие  | Цена у.е.<br>с чел.                       | Кол-во чел. |
|------------|--|---|-------------|
| 28 октября | Ужин в национальном ресторане  | 40  |             |
| 29 октября | Торжественный банкет по случаю открытия выставки<br>Трансфер до ресторана                | <b>По приглашению организаторов</b><br>15 |             |
| 30 октября | Ужин в Цахкадзоре с трансфером   | 38  |             |
| 31 октября | Посещение храмов Гарни и Гегарда с 8.00 до 11.00   | 40  |             |
| 31 октября | Экскурсия «Вечерний Ереван» и<br>Ужин в национальном ресторане                           | 40  |             |
| 1 ноября   | Коньячный Завод «Ной» (дегустация) + город<br>Эчмиадзин,<br>Оплачивается только трансфер | <b>Бесплатно</b><br>10                    |             |

Страховка 1 у.е. в день на человека (обязательно).

## Авиаперелет

| Авиаперелёт              | Стоимость у.е. | Кол-во |
|--------------------------|----------------|--------|
| Москва – Ереван - Москва |                |        |
| Эконом                   | от 375         |        |
| Бизнес                   | от 900         |        |

Вылет основной делегации в Ереван 27 или 28 октября, возврат 01 или 02 ноября 2009 г.

**Если Вы вылетаете не из Москвы, билеты приобретаются самостоятельно.**

Для трансферов просим заполнить таблицу на каждого выезжающего

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Фамилия                        |  |
| Город вылета (в Ереван)        |  |
| Рейс-Авиакомпания              |  |
| Время прилёта                  |  |
| Рейс-Авиакомпания (из Еревана) |  |
| Время вылета                   |  |

## Бронирование VIP - залов в аэропорту

| VIP-зал в аэропорту               | Стоимость<br>у.е. | Кол-во, фамилии |
|-----------------------------------|-------------------|-----------------|
| г. Москва - Шереметьево-2, вылет  | 240               |                 |
| г. Москва - Шереметьево-2, прилет | 240               |                 |
| г. Ереван "Zvartnots", вылет      | 125               |                 |
| г. Ереван "Zvartnots", прилет     | 125               |                 |

Контактное лицо \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

ОАО «Зарубеж-Экспо»

+7 (495) 637-50-79, 637-3633, 637-36-66, +7 (499) 766-99-17

многоканальный номер +7 (495) 721-3236

info@zarubezhexpo.ru [www.zarubezhexpo.ru](http://www.zarubezhexpo.ru)

Армения, г. Ереван, 29 - 31 октября 2009 года